Приложение

Утверждено

приказом МБУССЗН «Комплексный центр

социального обслуживания населения»

Красненского района Белгородской области

№ 72 от “01” декабря 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мобильной бригаде**

**отделения срочного социального обслуживания населения**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**Красненского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение служит организационно - методической основой формирования и организации деятельности выездной мобильной бригады отделения срочного социального обслуживания.

1.2. В своей деятельности мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Белгородской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами соответствующих министерств, государственных комитетов и ведомств Российской Федерации, приказами, указаниями и инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Белгородской области, нормативно –правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»( далее учреждение), настоящим Положением, приказами директора учреждения.

1.3. Мобильная бригада выполняет возложенные на нее функции во взаимодействии с другими подразделениями учреждения, органами местного самоуправления ,общественными и иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1. Мобильная бригада создана при отделении срочного социального обслуживания МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района.
2. Мобильная бригада предназначена для оказания социально-бытовых, социально-психологических, социально-правовых, социально-медицинских и срочных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

**2. Организация и порядок работы мобильной бригады**

2.1. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2.2. Заведующий отделением срочного социального обслуживания организует работу мобильной бригады, осуществляет контроль над деятельностью мобильной бригады, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

2.3. Должностные обязанности сотрудников мобильной бригады определены в должностной инструкции и утверждены директором учреждения.

2.4. Режим работы утверждается директором учреждения.

2.5 Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством, а также инвентарем, необходимым для оказания услуг.

1. Выезд мобильной бригады осуществляется на основании заявлений, поступивших от обслуживаемой категории граждан.
2. Работа мобильной бригады осуществляется по двум направлениям:

а) организация экстренных выездов

б) организация плановых выездов

2.8. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в журнале осуществляет специалист по социальной работе отделения срочной социальной помощи. Информация о наличии экстренных вызовов передается директору учреждения.

1. Плановые выезды мобильной бригады осуществляются согласно графика.
2. График плановых выездов и состав мобильной бригады формирует заведующий отделением срочного социального обслуживания на основании заявок, утверждает - директор учреждения.
3. По каждому выезду специалисты мобильной бригады представляют отчет заведующему отделением срочного социального обслуживания.

**3. Задачи мобильной бригады:**

3.1. Реализация комплексных мер, способствующих стабильному функционированию и развитию системы социальной поддержки граждан, обеспечение государственных гарантий и равных возможностей получения комплексного адресного и дифференцированного социального обслуживания, создание условий, обеспечивающих социальную поддержку, в том числе социальное обслуживание граждан.

1. Выявление граждан, нуждающихся в срочном социальном обслуживании, совместно с администрациями сельских поселений, общественными организациями и с другими отделениями учреждения.
2. Осуществление мероприятий по повышению качества срочного социального обслуживания.

3.4. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов мобильной бригады.

**4. Функции мобильной бригады**

4.1. Предоставление социально-бытовых услуг, предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг.

4.2. Разовое обеспечение остронуждающихся граждан продуктовыми наборами.

4.3. Обеспечение остронуждающихся граждан одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

4.4. Содействие в предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.5. Определение объема работ, связанного с оказанием дополнительных социальных услуг.

4.6. Расчет оплаты за дополнительные социальные услуги по тарифам, утвержденным приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

4.7. Оказание консультативно-правовой помощи, информирование граждан о мерах социальной поддержки и услугах, предоставляемых учреждением.

4.8. Поддержка граждан, проживающих в малых и отдаленных населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования, в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций.

4.9. Создание банка данных граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в малых и отдаленных населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования.

4.10. Внедрение в практику работы мобильной бригады новых форм и методов социального обслуживания населения.

4.11. Обследование материально-бытовых условий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.11. Привлечение администрации сельских поселений, общественных и религиозных организаций к решению вопросов социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающих в малых и отдаленных населенных пунктах , расположенных на территории муниципального образования.

**5. Права сотрудников мобильной бригады**

5.1 Сотрудники имеют право:

а) планировать свою деятельность и определять перспективы

развития исходя из спроса граждан на социальные услуги.

б) готовить запросы на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию мобильной бригады.

в) участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно - правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

**6. Ответственность сотрудников мобильной бригады**

6.1 Сотрудники мобильной бригады несут ответственность за:

а) качество предоставляемых социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

б) несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.

в) правильность расчетов оплаты предоставляемых социальных услуг, в соответствии с приказом Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

г) разглашение персональных данных граждан, а также сведений личного характера полученных при оказании социальных услуг.