**Утверждено приказом директора**

**МБУССЗН «Комплексный центр социального**

**обслуживания населения Красненского района»**

**от «25» апреля 2019г. № 98**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красненского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов определяет правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан на дому.

1.2. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Красненского района» (далее - Центр).

Отделение социального обслуживания на дому предназначено для предоставления услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

Деятельность Отделения направлена на оказание периодической помощи граждан в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Деятельность Отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными органами, учреждениями различных форм собственности, общественными организациями, а также благотворительными и религиозными организациями.

1.3 Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Белгородской области, региональным стандартом «Качество услуг в области социальной защиты населения», нормативно – правовыми актами администрации муниципального района «Красненский район», отдела социальной защиты населения администрации Красненского района, Уставом   Центра, приказами директора Центра, настоящим положением.

1.4.Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несёт ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.5. Директор Центра осуществляет координацию деятельности Отделения, контроль за деятельностью Отделения, оказывает сотрудникам организационно - методическую и практическую помощь.

1.6.Отделение социального обслуживания на дому создается одно для обслуживания до 900 человек.

1.7. Отделение социального обслуживания на дому, согласно штатному расписанию укомплектовано заведующим отделением, специалистами по социальной работе, социальными работниками.

1.8. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Центра.

1.9. Отделение социального обслуживания на дому возглавляет заведующий, который непосредственно руководит его работой и осуществляет контроль за деятельностью работников.

1.10. Должностные обязанности заведующего отделением, специалиста по социальной работе и социального работника перечислены в должностной инструкции, которая утверждается приказом директора Центра.

1.10. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется в рабочие дни (кроме выходных и праздничных) на основании дифференцированного подхода к количеству получателей социальных услуг в зависимости от состояния их здоровья:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **уровень обслуживания** | **при 40-часовой рабочей неделе** | **при 36-часовой рабочей неделе** |
| 1-й | 14 чел. обслуживаемых | 12 чел. обслуживаемых |
| 2-й | 7 чел. обслуживаемых | 6 чел. обслуживаемых |
| 3-й | 3 чел. обслуживаемых | 3 чел. обслуживаемых |

1.11. Трудовые отношения с работниками Отделения оформляются трудовым договором.

1.12. Оплата труда работников Отделения производится на основании действующей системы оплаты труда.

1.13. Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится путем внесения наличных денежных средств в кассу Центра специалистом по социальной работе.

1.14. Денежные средства, поступающие от оплаты за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, зачисляются на лицевой счет МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения Красненского района» для операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности и расходуются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 10 ноября 2014 года №407-пп «Об утверждении Порядка расходования организациями социального обслуживания системы социальной защиты населения области средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг».

1. **Основные задачи и функции**

 2.1.Деятельность Отделения направлена на оказание периодической помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Работники Отделения выявляют на территории Красненского района нуждающихся в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

2.3. Работники отделения социального обслуживания на дому при предоставлении социальных услуг взаимодействует с ОГБУЗ «Красненская ЦРБ», Управлением пенсионного фонда Красненского района, общественными организациями, администрациями сельских поселений.

2.4. Участие в мероприятиях и проектной деятельности Центра.

1. **Порядок и условия предоставления социальных услуг**

3.1.Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам, признанными нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании индивидуальной программы и договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг, согласно формам, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года №874н.

Договор заключается между получателем социальных услуг и Центром в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы. Договор определяет виды и объем предоставляемых услуг, сроки их предоставления, а также порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

Изменение индивидуальной программы обслуживания получателей социальных услуг и расторжения договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Зачисление граждан на социальное обслуживание на дому производится приказом директора Центра на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и состав семьи получателя социальных услуг (обновляется не реже 1 раза в год);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- справки о размере получаемого дохода получателя социальных услуг и членов его семьи, для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг;

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности (МСЭ);

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- медицинские документы медицинской организации, содержащие информацию о состоянии здоровья заявителя на момент обращения, кода заболевания по МКБ-10;

- удостоверения или иные документы, подтверждающие отнесения заявителя к категории граждан, в отношении которых осуществляются меры социальной поддержки;

3.4. Решение о принятии на надомное социальное обслуживание или снятие с обслуживания оформляется приказом директором Центра.

3.5. Отказ в социальном обслуживании в письменной или электронной форме с указанием причин направляется заявителю.

3.6. Социальные услуги, в форме социального обслуживания на дому предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Наименование и стандарты социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых поставщиками социальных услуг, разработаны в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 27 Федерального закона № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» разработаны и представлены в постановлении Правительства Белгородской области № 58-пп от 04 февраля 2019 года «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг».

1. **Порядок оплаты услуг**

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- участникам боевых действий и локальных военных конфликтов, которым установлена I группа инвалидности;

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный законодательством Белгородской области.

4.3. При расчете предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг гражданам, учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи, или одиноко проживающим гражданином в денежной форме.

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленную законодательством Белгородской области.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50% разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законодательством Белгородской области.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится на условиях и в сроки, установленные договором о предоставлении социальных услуг.

Предельный уровень платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с уровнем социального обслуживания, установленным на основании дифференцированного подхода
к оценке состояния здоровья получателей социальных услуг, составляет:

1 уровень – 554 рубля;

2 уровень – 738,5 рубля;

3 уровень – 1200 рублей.

4.6. При предоставлении социальных услуг на условиях оплаты семьям, получателям социальных услуг которых являются несколько граждан, плата за социальное обслуживание взымается с каждого получателя социальных услуг.

4.7. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законного представителя.

4.8. Дополнительные социальные услуги предоставляются Центром на условиях полной оплаты и оказываются в соответствии с установленными тарифами на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района в форме социального обслуживания на дому, утвержденными решением Муниципального совета Красненского района от 26 марта 2019 года № 68. Условия и порядок устанавливаются договором о предоставлении дополнительных социальных услуг.

4.9. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание на дому, должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями их предоставления, порядком оплаты, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

4.10. В случае неоднократного (2 (двух) и более раз) нарушения принятым на обслуживание гражданином правил поведения, его социальное обслуживание на дому может быть в одностороннем порядке прекращено Центром.

4.11. Зона обслуживания и график работы социальных работников устанавливается заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости обслуживаемых граждан в помощи, наличия транспортных связей, предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.12. Частота посещений получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником на дому, установлено в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 4 февраля 2019 года №58-пп, согласно уровню обслуживания:

1 уровень – 2 раза в неделю;

2 уровень – 3 раза в неделю;

3 уровень – 5 раз в неделю.

4.13. Социальные услуги, предоставляемые на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, отражаются своевременно в дневниках посещения социальными работниками в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг и дополнительных платных социальных услуг.

4.14. С целью контроля качества предоставляемых услуг и решения проблем, возникающих у подопечных, заведующий отделением и специалисты по социальной работе регулярно осуществляют посещение обслуживаемых граждан.

**5. Перечень социальных услуг, оказываемых гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся на социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому**

5.1. Получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи
в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи
в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

- срочные социальные услуги.

5.2. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1. **Ответственность отделения социального обслуживания**

6.1. За ненадлежащее качество предоставляемых социальных услуг населению.

6.2. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, или мотивированном отказе в их предоставлении.

6.3. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.