|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**  **Приказом МБУССЗН**  **«Комплексный центр**  **социального обслуживания**  **населения»**  **№ 351 от « 30 » декабря 2019 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе «Социальная няня»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации работы службы «Социальная няня» (далее - Служба) в муниципальном бюджетном учреждении системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района Белгородской области (далее – Комплексный центр).

1.2. Служба создается и функционирует в структуре отделения срочного социального обслуживания (далее – Отделение) Комплексного центра.

1.3. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Организует и координирует работу Службы заведующий Отделением.

1.5. Деятельность Службы регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 04.02.2019г., № 58-пп «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг», постановлением Правительства Белгородской области от 04 февраля 2019 года № 42-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Белгородской области», нормативно-правовыми актами управления социальной защиты населения Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Красненского района, нормативно - правовыми актами отдела социальной защиты населения администрации Красненского района, Уставом Комплексного центра, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Центра.

1.6. Контроль за деятельностью Службы осуществляет заместитель директора.

1.7. Служба предназначается для осуществления кратковременного присмотра и ухода за детьми на дому семьям, воспитывающим детей в возрасте до 3 лет.

1.8. Специалисты, предоставляющие услуги Службы, должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние, а также нести ответственность за жизнь и здоровье детей. Специалисты Службы должны обладать высокими моральными и этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

**2.** **Цели и задачи Службы**

2.1. Целью деятельности Службы является поддержка семей, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет, требующих кратковременного присмотра.

2.2. Основные задачи Службы:

- выявление семей, нуждающихся в услугах Службы.

- предоставление услуг по кратковременному присмотру за детьми в возрасте до 3 лет специалистом Службы (социальной няней);

- предоставление родителям (законным представителям) детей, требующих постоянного ухода и присмотра, возможности иметь свободное время для решения личных и семейных проблем, оформления необходимых документов и решения иных вопросов.

**3. Порядок и условия предоставления социальных услуг Службой**

3.1. Услуги Службы на платной основе предоставляются семьям, имеющим детей в возрасте до 3 лет.

3.2. Детям инвалидам услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3.3. Для предоставления услуги социальной няни гражданин (законный представитель) подает в Комплексный центр заявление (приложение № 1).

3.4. В течение суток после принятия заявления, директор Комплексного центра принимает решение о предоставлении услуг Службой, либо об отказе.

3.5. Отказ в предоставлении Услуги оформляется в письменной форме и направляется гражданину по месту его жительства.

3.6. После принятия решения директором между гражданином (законным представителем) и Комплексным центром заключается договор (приложение № 2).

3.7. Услуга предоставляется по месту жительства заявителя.

3.8. Максимальная нагрузка на одного специалиста одномоментно составляет не более 2 детей.

3.9. Услуга предоставляется с учетом режима работы Комплексного центра.

3.10. Факт предоставления услуги фиксируется специалистом в акте выполненных работ по оказанию услуги «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («социальная няня»). Информация о предоставленной услуге заносится специалистом в журнал учета предоставления услуг (Приложение № 3).

**4. Порядок оплаты услуг Службы**

4.1. Услуги Службы предоставляются гражданам на условиях полной оплаты.

4.2. Объем и оплата услуги осуществляется в порядке и размерах, установленных тарифах на дополнительные услуги, предоставляемые Комплексным центром.

4.3. Оплата за предоставление услуги производится ежемесячно за фактически за отработанное время.

4.4. Оплата за услугу производится за наличный расчет в кассу учреждения с оформлением финансовых документов (кассового чека).

4.5. Перерасчёт ежемесячной платы за услуги Службы производится гражданину в связи с изменением размера тарифа на услуги, индивидуального графика предоставления услуг.

4.6. Об основаниях и размерах изменения тарифа на услуги социальной няни заведующий Отделением Комплексного центра письменно уведомляет обслуживаемого гражданина в течение 2-х дней со дня утверждения изменений.

**5. Ответственность и контроль**

5.1. Заведующий Отделением Комплексного центра несет персональную ответственность за соблюдение правил и условий приема граждан на предоставление услуг Службой, за правильность взимания платы, качество предоставляемых социальных услуг Службой.

5.2. Заведующий Отделением Комплексного центра осуществляет контроль за выполнением договоров в части выполнения обязательств сторон, анализирует и контролирует работу социальной няни. Ежеквартально проверяет качество предоставленных услуг Службой гражданам с выездом на место и по телефону, обобщает отчёты и представляет информацию заместителю директора Комплексного центра.

5.3. Заведующий Отделением Комплексного центра организует учет граждан, нуждающихся в предоставлении услуг Службой, формирует их очередность, в том числе занимается оформлением и ведением документов.

5.4. Комплексный центр гарантирует обеспечение прав гражданина, как потребителя услуги, так и социальной няни.

5.5. Не допускается использование информации о гражданине посторонними лицами. Распространение частичной или полной информации осуществляется только в интересах гражданина и с его согласия (если это не связано с преступлением или угрозой жизни и здоровью самому гражданину или другим лицам). Оказание услуги проводится на основе конфиденциальности процедуры.

**6. Заключительные положения**

6.1. Положение пересматривается при изменении структуры Комплексного центра, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

Приложение № 1

к настоящему Положению

**Директору**

**МБУССЗН «Комплексный центр**

**социального обслуживания населения»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(категория заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Заявление**

Прошу Вас рассмотреть возможность оказания мне дополнительной социальной услуги «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («Социальная няня»)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах и заявлении достоверны.

С расчетом стоимости дополнительных услуг ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(согласен(а) / не согласен(а)).

(подпись Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

(подпись) (дата) (заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(линия отреза)

Расписка – уведомление

Заявление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| регистрационный номер заявления | принял | |
|  | дата приема заявления | подпись специалиста |
|  |  |  |

Приложение № 2

к настоящему Положению

**Договор №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении дополнительной социальной услуги «обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («Социальная няня»)**

**с. Красное от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года**

Муниципальное бюджетное учреждение системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Красненского района Белгородской области (далее Поставщик), в лице директора Бойченко Наталии Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и Получатель дополнительной социальной услуги (его законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО получателя услуги, его законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Поставщик обязуется оказать Получателю дополнительную социальную услугу «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («Социальная няня») (далее Услуга) в отношении ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., год рождения ребенка (детей), при наличии группу инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а Получатель обязуется принять Услугу и оплатить ее, либо принять ее безвозмездно (для детей - инвалидов) по установленному тарифу и в зависимости от требуемого Получателем объема.

1.2. Услуга оказывается по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Срок оказания Услуги – в соответствии с графиком по оказанию Услуги (приложение №1).

1.4. По окончанию оказания Услуги Стороны подписывают акт выполненных работ по предоставлению дополнительной социальной услуги (приложение №2)

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Поставщик обязуется оказать Услугу надлежащего качества в полном объеме и в срок, указанный в п. 1.3. настоящего Договора.

2.2. Получатель обязан оплатить оказанную Услугу после ее предоставления в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору.

**3. Цена и порядок расчетов**

3.1. Цена договора определяется согласно приложению к настоящему договору в соответствии с утвержденными тарифами и с учетом объёмов оказываемых услуг.

3.2. Детям-инвалидам Услуга предоставляется бесплатно.

3.3. Оплата Получателем Услуги, осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

**4. Порядок разрешения споров**

4.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

4.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

**6. Заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

6.4. Получатель Услуги на обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей дополнительных платных социальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласен/ не согласен

**7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  Муниципальное бюджетное учреждение  системы социальной защиты населения  «Комплексный центр социального  обслуживания населения» Красненского района  **Юридический адрес:** 309870 Белгородская область,  Красненский район с. Красное**,** ул. Подгорная, д.14/1  ИНН 3112262881  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бойченко Н.В.  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 77777777 7(адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (данные документа, удостоверяющие личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия, инициалы) (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

График работы по оказанию услуги «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («Социальная няня»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| День недели | Количество услуг | Объем предоставляемой услуги «Социальная няня»  (содержание услуги) | Период пребывания у Получателя (временной отрезок) |
| Понедельник |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Вторник |  |  |  |
| Среда |  |  |  |
| Четверг |  |  |  |
| Пятница |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |
| количество часов |  |  |  |
| Поставщик: |  | Получатель: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О. Получателя, подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Бойченко |  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года |
|  |  |

Приложение № 2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**Акт выполненных работ по оказанию**

**услуги «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми»**

**(«социальная няня»)**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Работник МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставил Получателю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующий объем услуги «Обеспечение кратковременного присмотра за детьми» («социальная няня»):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предоставляемой услуги | Объем и виды работ | Стоимость услуги за 1 единицу (руб.) | Количество оказанных услуг |  | Примечание |
| Общая стоимость (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| С выполненными услугами согласен(а), претензий не имею: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись Получателя) | (дата) |
| Работник МБУССЗН «Комплексный центр социального обслуживания населения»: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись Поставщика) | (дата) |
|  |  |  |

Приложение № 3

к настоящему Положению

**Журнал учета предоставления услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Время | Ф.И.О. | Адрес проживания, телефон | Паспортные данные | Ф.И.О ребенка | Дата рождения ребенка | Отметка о выполнении услуги | Подпись родителя |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |