Приложение №2

к приказу МБУССЗН «Комплексный

центр социального обслуживания

населения» Красненского района

# ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об отделении срочного социального обслуживания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464 – пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создано для предоставления гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание из жизнедеятельности. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского района, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1. **Организация деятельности Отделения**

2.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением.

2.2. Заведующий Отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

1. **Основные задачи и функции Отделения**

3.1. Основные задачи Отделения:

3.1.1. Выявление, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи и их учет.

3.1.2. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов срочной социальной помощи получателям социальных услуг.

3.1.3. Оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.1. Основные функции Отделения:

3.1.1. Предоставление срочных социальных услуг.

3.1.2.Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

3.1.3. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом органов государственной власти Белгородской области, посредством Служб:

- «Социальное такси» - обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг, предоставляемых органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями социальной защиты, культуры, спорта, образования, медицинских организаций.

- «Мобильная бригада».

3.1.4. Оказание социально – профилактических и социально-реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1. **Порядок предоставления срочных социальных услуг**

4.1. Предоставление срочных социальных услуг оказывается Отделением бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным [статьей 21](consultantplus://offline/ref=63728DCBE331D635033093B89BD3B00E69FFE14319405A9F6EF9AAE97BC8FC15D1158B2D464AC73F6Em3E) Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Белгородской области.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от

медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на условиях оплаты в соответствии с [Перечнем и тарифами](consultantplus://offline/ref=FA03E16E6270A0CFA0B1DB2248D014FD1FCEB9C9014F48B886154CAA6982D0866BE97AA04C5F6978D42428cAo3E) на дополнительные услуги, утвержденными нормативным правовым актом Белгородской области, а также иными тарифами на социальные услуги, утвержденными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского района.

4.4. Письменные [заявления](consultantplus://offline/ref=6F1ECF955CAAB54C32A20EF586D73E08C0431BB25D97E307FF11B7E7F4C0FABDE399F6AC6874D83783899CU4s6E) на оказание услуг Отделением принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя. Также гражданин, общественные объединения и другие организации могут обратиться по телефону.

Заявление может быть направлено (представлено) в Отделение:

1) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB9EF44D21B9E6AFC91EA06A8F433D5D2524DF46JEtBE) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статей 21.1](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB9EF44D21B9E6AFC91CA56E82433D5D2524DF46EB4BE80DD17EJFt0E) и [21.2](consultantplus://offline/ref=8425524CA3C8581771EB9EF44D21B9E6AFC91CA56E82433D5D2524DF46EB4BE80DD17EJFt5E) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через законного представителя;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

4.5. При оказании дополнительных социальных услуг на условиях оплаты производится расчет и заключается договор.

4.6. До оказания социальных услуг по заявлению граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

4.7. Заявления, поступающие от граждан в письменной, электронной и устной форме, фиксируются в [журнале](consultantplus://offline/ref=31BF78E21573EFDAE71422799ECD1EF6E4B543A4948FD2D4B030F87B84DE2702E59832F2FD2238BC4360E8C6wFE) учета обращений граждан. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно (в день подачи заявления или обращения).

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт выполненных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. [Акт](consultantplus://offline/ref=9620D40F81B9DEBF843D97C966DA94661061010E5F012BC02CB2F42D1E9E397DD77002D2395353DAF39885DCxBE) о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.9. Решение об отказе в предоставлении срочных социальных услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.** **Права Отделения**

5.1.Отделение имеет право:

5.1.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

**5. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг**

6.1. Контроль за качеством предоставляемых социальных услуг, сроках их оказания в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется заместителем директором Учреждения, заведующим отделением.

6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

6.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

**7. Ответственность**

Отделение несет ответственность:

7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.