Приложение №2

к приказу МБУССЗН «Комплексный

центр социального обслуживания

 населения» Красненского района

# ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СРОЧНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об отделении срочного социального обслуживания (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2014 года № 464 – пп «О реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее – Отделение) является структурным подразделением Учреждения, создано для предоставления гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание из жизнедеятельности. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями правительства Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского района, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1. **Организация деятельности Отделения**

2.1. Отделение возглавляет заведующий Отделением.

2.2. Заведующий Отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением трудовых обязанностей работниками Отделения;

- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

2.3. Права и обязанности работников Отделения определены трудовым договором.

1. **Основные задачи и функции Отделения**

3.1. Основные задачи Отделения:

3.1.1. Выявление, совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи и их учет.

3.1.2. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных объединений к решению вопросов срочной социальной помощи получателям социальных услуг.

3.1.3. Оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

3.1. Основные функции Отделения:

3.1.1. Предоставление срочных социальных услуг.

3.1.2.Оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи.

3.1.3. Предоставление дополнительных социальных услуг в соответствии с перечнем, утвержденным нормативным правовым актом органов государственной власти Белгородской области, посредством Служб:

- «Социальное такси» - обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг, предоставляемых органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями социальной защиты, культуры, спорта, образования, медицинских организаций.

- «Мобильная бригада».

3.1.4. Оказание социально – профилактических и социально-реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1. **Порядок предоставления срочных социальных услуг**

4.1. Предоставление срочных социальных услуг оказывается Отделением бесплатно в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также законодательством Белгородской области.

4.2. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от

медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.3. Дополнительные социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на условиях оплаты в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные услуги, утвержденными нормативным правовым актом Белгородской области, а также иными тарифами на социальные услуги, утвержденными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Красненского района.

4.4. Письменные заявления на оказание услуг Отделением принимаются при личном обращении гражданина или его законного представителя. Также гражданин, общественные объединения и другие организации могут обратиться по телефону.

Заявление может быть направлено (представлено) в Отделение:

1) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

а) лично или через законного представителя;

б) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы.

4.5. При оказании дополнительных социальных услуг на условиях оплаты производится расчет и заключается договор.

4.6. До оказания социальных услуг по заявлению граждане должны быть ознакомлены с перечнем услуг, условиями и порядком оплаты дополнительных социальных услуг, а также с тарифами на социальные услуги.

4.7. Заявления, поступающие от граждан в письменной, электронной и устной форме, фиксируются в журнале учета обращений граждан. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно (в день подачи заявления или обращения).

4.8. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт выполненных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.9. Решение об отказе в предоставлении срочных социальных услуг может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**5.** **Права Отделения**

5.1.Отделение имеет право:

5.1.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов предоставления социальных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах.

5.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения.

**5. Контроль за предоставлением срочных социальных услуг**

6.1. Контроль за качеством предоставляемых социальных услуг, сроках их оказания в соответствии со стандартами социальных услуг осуществляется заместителем директором Учреждения, заведующим отделением.

6.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается графиками проверок в рамках системы внутреннего контроля.

6.3. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер.

6.4. Результаты проверки заносятся в журнал проверки качества предоставляемых услуг. Выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде докладной записки.

**7. Ответственность**

Отделение несет ответственность:

7.1. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг или не мотивированном отказе в предоставлении социальных услуг.

7.2. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам.

7.3. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.